



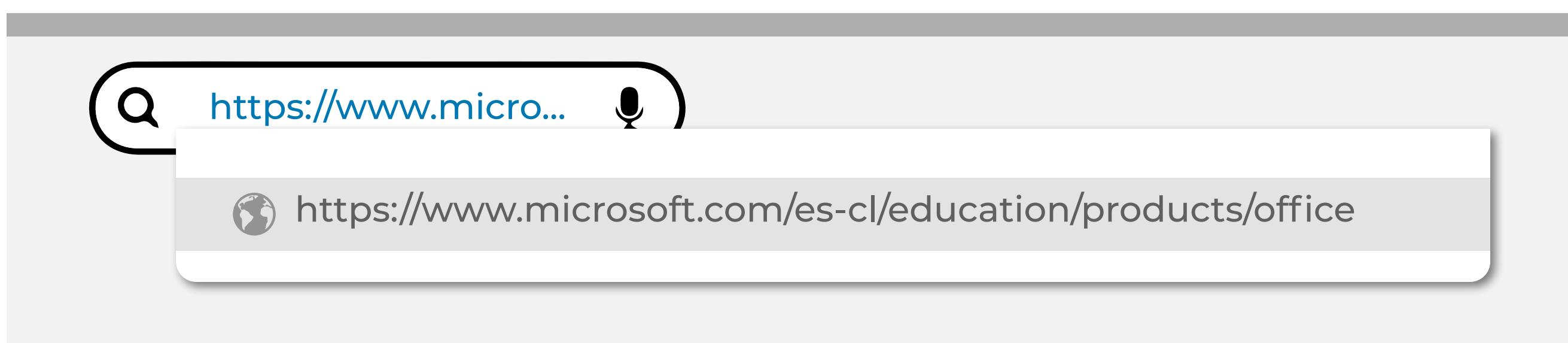
TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

Te invitamos a activar tu cuenta
siguiendo estos sencillos pasos:

PASO 1

Ingrresa a la URL:

<https://www.microsoft.com/es-cl/education/products/office>



Cualquier duda o consulta si eres estudiante contacta a
soportesistemas@uct.cl, si eres administrativo o académico
consulta a <https://inkatun.uct.cl/>





TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 2

Ingresa tu correo electrónico: "@uct.cl", "@alu.uct.cl" o "@educa.uct.cl" y luego presionar el botón "**COMIENCE HOY**"

Comience con Office 365 gratis

Los alumnos y educadores de instituciones elegibles pueden registrarse para Office 365 Education gratis, incluyendo Word, Excel, PowerPoint, OneNote y ahora Microsoft Teams, y otras herramientas para el aula. Utilice su dirección de correo electrónico válida para comenzar hoy mismo.

Ingrese su correo



COMIENCE HOY



TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 3

Presionar “Soy un alumno” o “Soy un profesor”. Si es Administrativo debe seleccionar “Soy profesor”

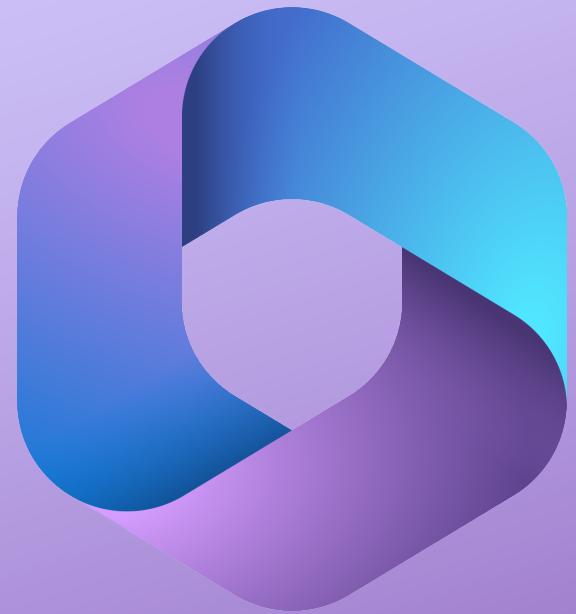
Office 365 Ámbito educativo

¿Es alumno o es profesor?

Office 365 Ámbito educativo incluye Microsoft Teams, Office en la Web y OneDrive. Teams es un centro para chats, tareas, creación de contenido y conecta alumnos, profesores y personal en un aula en línea.

Soy alumno →

Soy profesor →





TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 4

Para crear su cuenta Office 365 le llegará un correo electrónico con el código de verificación que deberá utilizar para completar el registro correspondiente, ingresando sus datos, contraseña, código de verificación, país y posteriormente botón “Iniciar”.

Office 365 Ámbito educativo

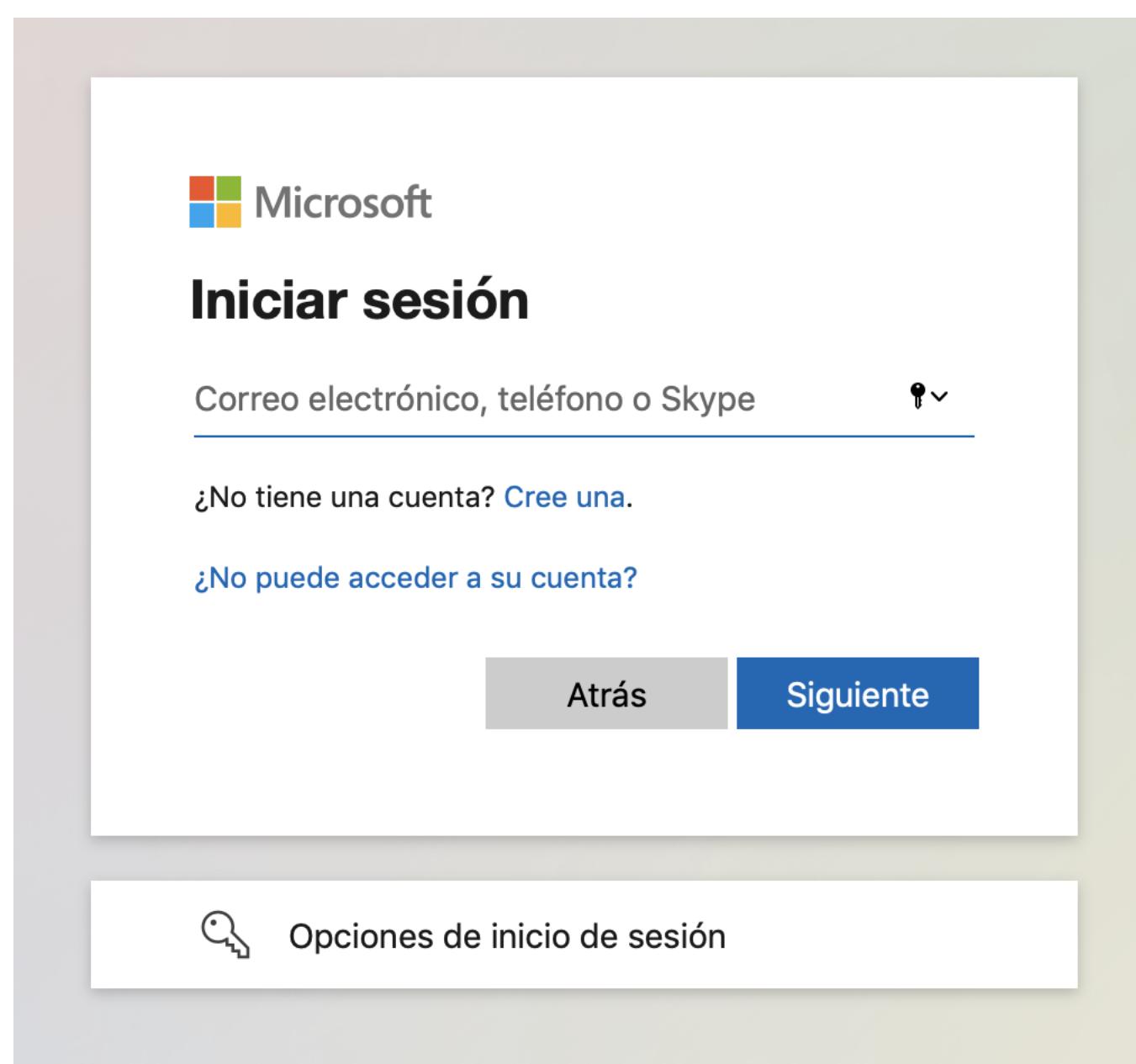
Aquí está el código de verificación

715318

TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 5

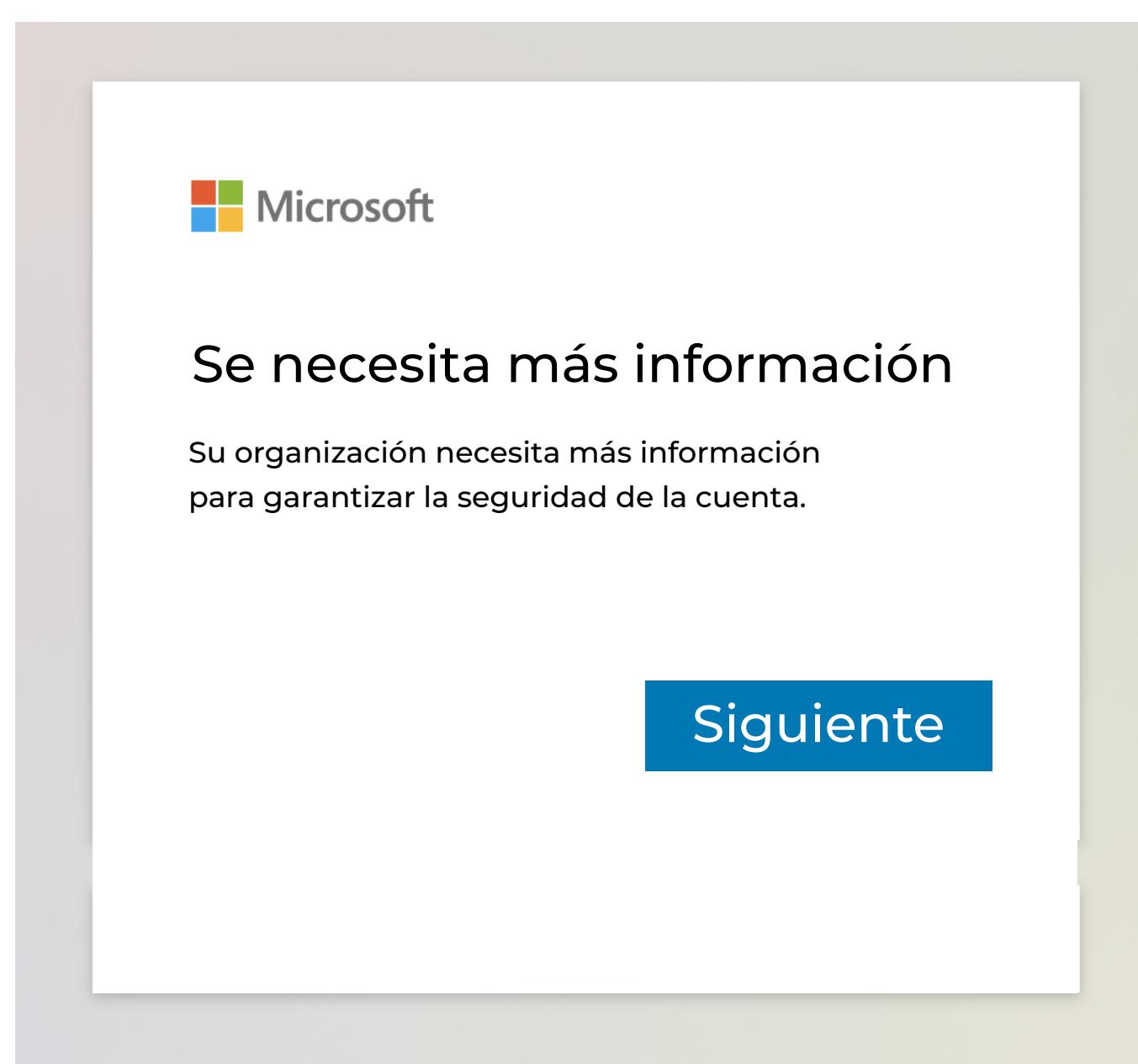
Ingresar a <http://portal.office.com> con correo electrónico y contraseña definida.



TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 6

En la ventana “Se necesita más información”
presione “Siguiente”.

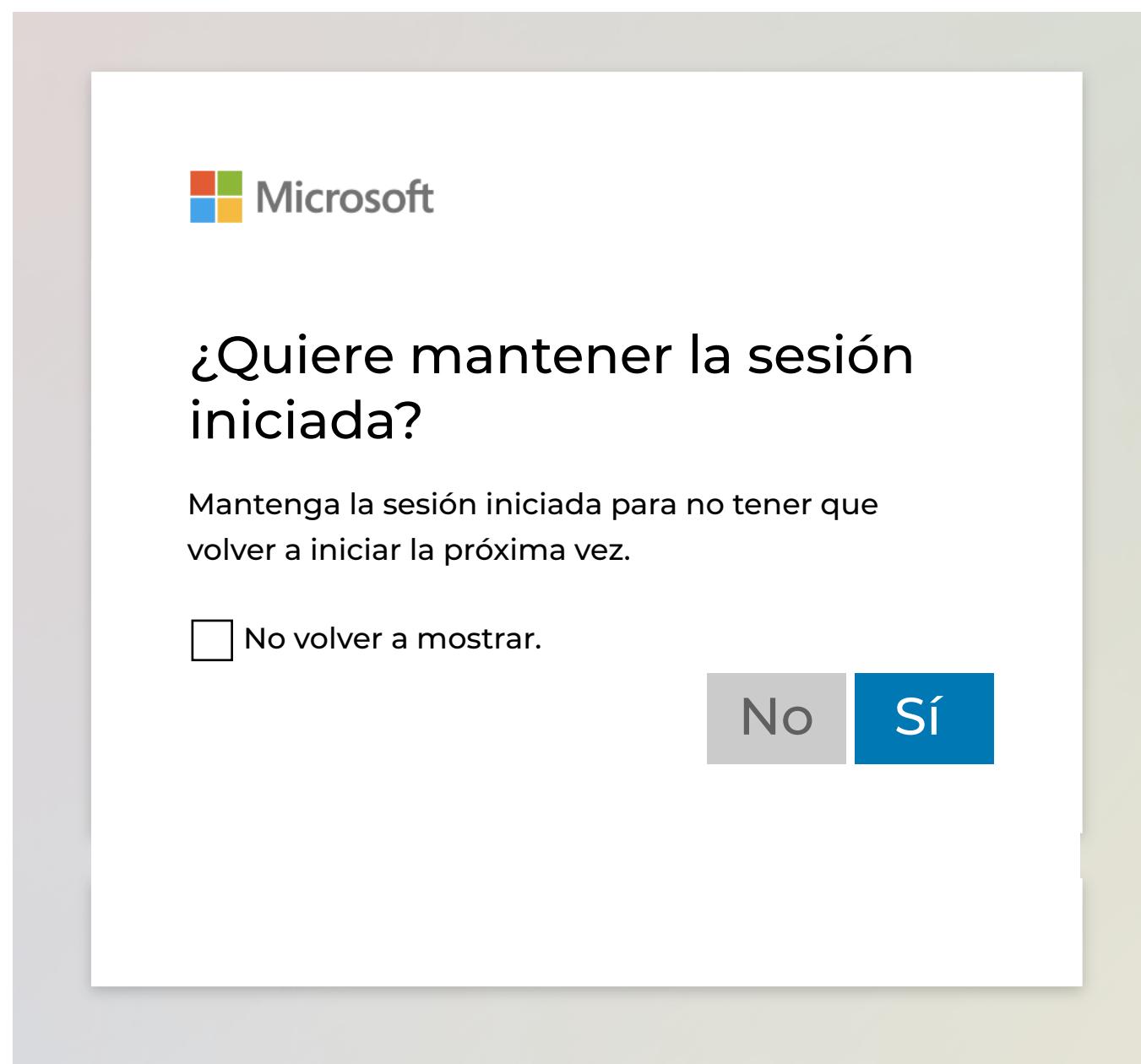




TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 7

Al preguntar si desea mantener su sesión iniciada, podrá seleccionar “NO” o “SÍ” según su preferencia.



TE INVITAMOS A USAR OFFICE 365 EN LA UC TEMUCO

PASO 8

Ya puede empezar a usar las herramientas Ofimáticas.

